

PROGRAMA "SANTANDER AYUDA"

FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS

- **Datos de contacto**

Nombre y apellidos:

Email:

Teléfono:

- **Datos de la organización beneficiaria de la ayuda**

Nombre de la organización:

CIF de la organización:

Email:

Teléfono:

Dirección Postal:

Código Postal:

Localidad:

Ciudad:

Página web:

- **Informe final del proyecto**

1. Descripción del proyecto y destino de la ayuda. Si ha habido modificaciones sustanciales, explique en qué han consistido.

2. ¿Cuántas personas se han beneficiado directamente del proyecto?

3. En el caso de que haya habido beneficiarios indirectos especificar el nº.

4. Explique los cambios o situaciones de mejora producidas en la situación de los beneficiarios tras su participación en el proyecto.

5. ¿Cómo se ha previsto la gestión futura y el mantenimiento del proyecto?

6. ¿Tiene alguna sugerencia o comentario que nos permita mejorar el Programa Santander Ayuda (bases, formulario, proceso de selección...etc.)?

7. Por favor, envíe un máximo de tres fotografías justificativas del proyecto vía mail a pdelibes@gruposantander.com junto con este formulario cumplimentado (máximo 500 Kb. por imagen).

Sello y firma del responsable

IMPORTANTE:

El presente formulario de justificación deberá ser cumplimentado una vez finalizado el proyecto en el plazo máximo de 6 meses desde la recepción de la ayuda.

Este documento no podrá exceder los dos folios.

Una vez cumplimentado deberá enviarse firmado y sellado a pdelibes@gruposantander.com (junto con las fotografías) y a la siguiente dirección postal:

Paloma Delibes Espinosa
Fundación Banco Santander
C/ Serrano 92, 28006
Madrid

¡Muchas gracias!