

Convocatòries AGAUR – FEDER

GUIA PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

DATA	Versió	MODIFICACIONS
Juny 2019	1	Actualització camps pestanya General; Versió guia per totes les convocatòries

ÍNDEX

I.	INTRODUCCIÓ	2
II.	APLICACIÓ SIFECAT1420	3
a.	Creació Operació individual	4
b.	Creació Operació col·laborativa	6
c.	Informació Operació	10
1.	Pestanya dades General	11
2.	Pestanya dades Econòmiques	12
3.	Pestanya dades Financeres	13
4.	Pestanya dades Indicadors	16
5.	Pestanya dades RIS3CAT	18
6.	Pestanya dades Documentació	18
7.	Pestanya dades Sol·licitant	19
8.	Pestanya dades Col·laboradors	19
9.	Pestanya Validacions	19
10.	Pestanya Comunicacions	19
11.	Pestanya Històric	19
12.	Pestanya Declaracions	19
III.	PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	21
a.	Presentació Operació Individual	21
b.	Presentació Operació Col·laborativa	26

I. INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que estableixen **les bases reguladores de cada convocatòria d'ajuts a ser susceptibles de ser cofinançats parcialment pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)**, les sol·licituds d'ajuts s'han de presentar telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420. En aquest sentit, i per donar compliment amb les bases reguladores, el procés de presentació de sol·licituds seguirà el següent circuit:

1. Crear una operació (sol·licitud) a **l'aplicació SIFECAT1420** (veure “apartat 1.a. Creació Operació individual” i “apartat 1.b Creació Operació col·laborativa” d'aquesta guia, segons pertorqui en cada cas i prevegi la convocatòria). Un cop completat els camps seleccionem **“Alta”** i SIFECAT1420 assignarà un Codi d'operació per a la vostra sol·licitud.

2. Emplenar els Formularis AGAUR a) i b) i, si s'escau, altra documentació requerida c) i, enviar telemàticament tota la informació seguint les instruccions dels propis formularis.

- a. **Document identificatiu del projecte.** Haureu d'incloure el Codi operació que us hagi assignat l'Aplicació SIFECAT1420 per a la vostra sol·licitud. Emplenar la resta dels camps del document i adjuntar la documentació annexa requerida per convocatòria. Aquest document identificatiu conté el sistema d'enviament telemàtic (veure “apartat II.a. Projectes individuals”).
- b. **Document de la memòria detallada del projecte.** Emplenar, incloent la resta de la documentació requerida en el propi document, desat i adjuntar l'arxiu en format PDF al Document identificatiu del projecte (veure “apartat 1.b Creació Operació col·laborativa”).
- c. **Altra documentació annexa.** Segons pertorqui en cada cas.

3. Després de l'enviament telemàtic, el **Document identificatiu** confirma la correcta recepció de la informació amb la **generació automàtica d'un resguard** format per un codi de barres. Aquest document, juntament amb tota la documentació annexada en el mateix, s'ha d'incorporar en el camp corresponent de la pestanya “Documentació” (seleccionar l'opció *Procediments de selecció de l'operació* del desplegable *Classificació del document*) de l'aplicació SIFECAT1420 (veure “apartat II.6 Pestanya dades Documentació”).

4. **Presentar l'operació** (sol·licitud) a través de l'aplicació **SIFECAT1420**. Un cop estigui introduïda i adjuntada tota la informació requerida dins de l'operació creada, el representant legal de l'entitat sol·licitant haurà de presentar i signar electrònicament la sol·licitud mitjançant una certificació electrònica (veure “Apartat III PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD”).

Un cop presentada la sol·licitud a través del SIFECAT1420, no es podrà modificar cap dada ni adjuntar cap document.

En cas que tingueu dubtes relacionats amb el procés de presentació i continguts de la sol·licitud, podeu enviar un correu a la següent direcció electrònica: feder.agaur@gencat.cat

En cas que tingueu problemes tècnics amb l'aplicació SIFECAT1420, us heu de posar en contacte al servei de suport de SIFECAT1420 escrivint un correu a sifecat.eco@gencat.cat.

II. APLICACIÓ SIFECAT1420

En primer lloc heu de crear l'operació a SIFECAT1420 que correspondrà a la sol·licitud de l'ajut. Per fer-ho heu de seguir les següents passes:

Accediu a l'aplicació SIFECAT1420 a través de la pàgina web del SIFECAT1420:
<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>



Hi ha dues alternatives per tal d'accedir a l'aplicació:

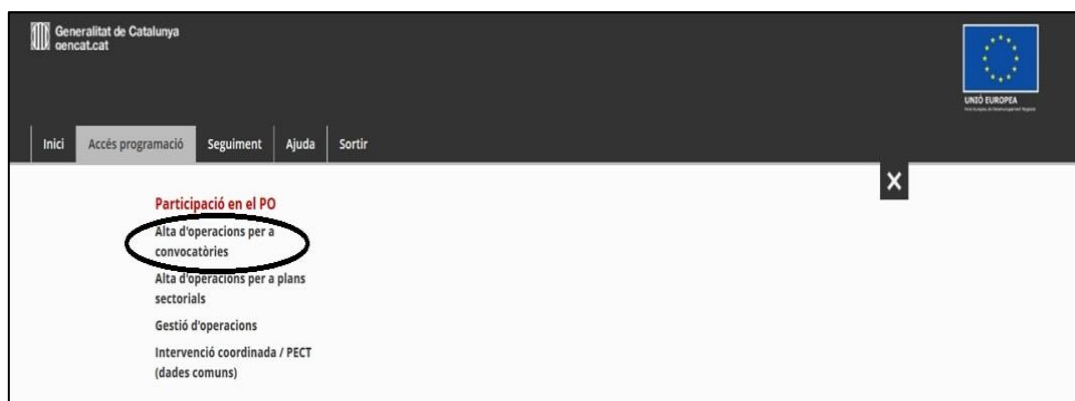
- A través d'un **certificat digital** (l'opció que heu de triar).
- A través d'un usuari i contrasenya. (Només tindran accés a través d'aquesta opció els usuaris que tinguin un usuari GICAR (sistema de Gestió d'Identitats i Control d'Accés als Recursos del la Generalitat).

Si teniu problemes tècnics per entrar al SIFECAT1420, us heu de posar en contacte al servei de suport de SIFECAT. Les dades de contacte són les següents:

- Ajuda telefònica al telèfon **93 622 54 20**.
L'horari d'atenció és el següent:
Dilluns, dimecres i dijous: de 8:00 a 18:00 hores
Dimarts: de 8:00 a 19:00 hores
Divendres: de 8:00 a 17:00 hores
- Ajuda en línia a través de l'e-mail: sifecat.eco@gencat.cat

a. Creació Operació individual

Selecioneu **Accés programació > Alta d'operacions per a convocatòries**



I us apareixerà la pantalla següent:



Al camp Convocatòria cliqueu **la lupa** i posteriorment seleccioneu **Cercar** per tal de poder escollir la convocatòria en qüestió.

En el resultat de la cerca heu de seleccionar la convocatòria a al qual desitjeu presentar una sol·licitud.

Un cop seleccionada la Convocatòria s'ompliran els camps de l'estructura del PO de l'operació de manera automàtica. A mesura que **aneu completant els camps** de l'apartat **"Camps alta operació"** aniran apareixen nous camps per seguir emplenant.

Inicialment, heu de completar els tres camps següents:

- **Nom de l'operació (màx. 255) (Català/Castellà):** Títol del projecte
- **Descripció de l'operació (màx. 70000) (Català/Castellà):** Descripció del projecte
- **Beneficiari de l'operació:** Si cliquem la lupa podreu buscar el vostre centre per nom o per CIF/NIF.

Un cop completats tots els camps seleccioneu “Alta” i SIFECAT1420 assignarà un Codi d'operació per la vostra sol·licitud.

A partir d'ara aquest serà el **Codi de referència** que heu de fer servir per completar la sol·licitud a l'aplicació SIFECAT1420 amb les dades del vostre projecte. Així mateix aquest

serà el **codi que heu d'incloure al camp "Codi d'operació" del Document Identificatiu del projecte** (veure "Apartat III PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD").

b. Creació Operació col·laborativa

En el cas dels projectes col·laboratius el circuit a seguir és el següent:

- 1- El coordinador crea una intervenció coordinada (IC)
- 2- Un cop creada la IC, el coordinador crea dues operacions individuals que tindran codis diferents:

Operació 1 - projecte individual coordinador

Operació 2 - projecte individual soci

- 3- El coordinador emplena les dades de l'Operació 1 relativa al seu projecte individual.
- 4- El coordinador facilita al soci el codi de l'Operació 2 que ha generat el sistema. El soci emplena les dades de l'Operació 2 relativa al seu projecte individual.
- 5- El coordinador emplena i envia el Document identificatiu (veure "Apartat III PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD").
- 6- El coordinador adjunta el Document identificatiu a la Intervenció Coordinada i presenta a SIFECAT1420 la sol·licitud. Aquesta IC inclou els projectes individuals, el soci no cal que signi res.

Per fer-ho, heu de :

Seccioneu **Accés programació > Intervenció coordinada / PECT (dades comunes)**



Al camp Convocatòria cliqueu **la lupa** i posteriorment seccioneu **Cercar**.

En el resultat de la cerca heu de seleccionar la convocatòria a al qual desitjeu presentar una sol·licitud.

Un cop seleccionada la Convocatòria s'ompliran els camps de l'estructura del PO de l'operació de manera automàtica. A mesura que **aneu completat els camps** de l'apartat **"Camps alta operació"** aniran apareixen nous camps per emplenar.

Inicialment, heu de completar els quatre camps següents:

- **Nom intervenció coordinada (màx. 255) (Català/Castellà):** Títol del projecte
- **Descripció de l'operació (màx. 2000) (Català/Castellà):** Descripció del projecte
- **Data inici/fi de les operacions:** Previsió d'inici/fi del període d'execució del projecte.
- **Beneficiari de l'operació:** Si cliquem la lupa podreu buscar el vostre centre per nom o per CIF/NIF.
- **Facilitador convocatòria / pla sectorial:** Per defecte hauria d'aparèixer: EMC-AGAUR

Un cop emplenats tots els camps seleccioneu **"Crear"** i SIFECAT1420 assignarà un Codi d'intervenció coordinada per la vostra sol·licitud.

Intervenció coordinada / PECT (dades comuns)

Convocatòria

Codi intervenció coordinada

Aquest codi el generarà el sistema un cop hagueu completat la informació i seleccionat "Crear"

Nom intervenció coordinada (màx. 255)

Nom intervenció coordinada (Castellà) (màx. 255)

Descripció intervenció coordinada (màx. 2000)

Descripció intervenció coordinada (Castellà) (màx. 2000)

Data inici de les operacions

Data fi de les operacions

Beneficiari de l'operació

Facilitador convocatòria / pla sectorial

Crear Cercar Nova cerca

En aquest moments ja està creada l'Operació global (Intervenció coordinada) on s'emmarcarà el projecte col·laboratiu. Per la creació de l'operació coordinada s'haurà d'emplenar les pestanyes: **Col·laboradors**, **Dades de l'operació** i **Sol·licitant**.

Intervenció coordinada / PECT (dades comuns)

Codi intervenció coordinada
[Redacted] [Crear link](#)

Nom intervenció coordinada
[Redacted]

Esborrar Presentar Actiu Retornar

General Col·laboradors Dades de l'operació Documentació Sol·licitant Històric Comunicacions

Dades generals de la intervenció coordinada:
En aquest apartat caldrà introduir la informació bàsica de l'operació coordinada, entre d'altres, es destaca la següent:
- Dades vinculades a l'estructura del Programa Operatiu 2014-2020.
- Nom i descripció.

Dades pertanyents a la sol·licitud

Nom intervenció coordinada (màx. 255) *
[Redacted]

Nom intervenció coordinada (Castellà) (màx. 255) *
[Redacted]

Descripció intervenció coordinada (màx. 2000) *
[Redacted]

Descripció intervenció coordinada (Castellà) (màx. 2000) *
[Redacted]

Data inici de les operacions*
[Redacted]

Data fi de les operacions*
[Redacted]

○ Col·laboradors

Heu d'incloure el/s Representant/s legal/s de la/les entitat/s beneficiaria/s amb rol de Gestor.

○ Dades de l'operació

El coordinador haurà de generar una operació individual per a cadascun dels projectes individuals (el seu inclòs) seleccionant el camp **Dades de l'operació** i prement **Alta d'operacions**.

Intervenció coordinada / PECT (dades comuns)

Codi intervenció coordinada
[Redacted] [Crear link](#)

Nom intervenció coordinada
[Redacted]

Esborrar Presentar Actiu Retornar

General Col·laboradors Dades de l'operació Documentació Sol·licitant Històric Comunicacions

Resum operacions vinculades a la IC / PECT:
En aquest apartat es veuran les operacions vinculades:

Projecte	Codi Operació	Nom de la intervenció coordinada	Estat operació	Versió actual	Beneficiari	Cost total subvencionable	Accions
						0	

[Alta d'operacions](#)

Tornar Desar Imprimir Presentar Validar Bloquejar Cancel·lar Eliminar

S'obrirà una nova finestra des d'on heu de donar d'alta els projectes.

Programa operatiu	PO FEDER Catalunya 2014-2020
Eix prioritari	EP01: Potenciar la investigació, el desenvolupament tecnològic i la innovació
Objectiu temàtic	OT1: Potenciar la investigació, el desenvolupament tecnològic i la innovació
Prioritat d'inversió	1b. El foment de la inversió empresarial en R+I, el desenvolupament de vintades i sinèrgies entre les empreses, els centres de recerca i
Objectiu específic	OE1.2.2. Transferència de coneixement i cooperació entre empreses i centres de recerca
Camp d'intervenció	062 Transferència de tecnologia i cooperació entre universitats i empreses, principalment en benefici de les pimes
Tipus finançament	01 Subvenció no reemborsable
Dimensió territorial	07 No procedeix
Sistema d'entrega territorial	No procedeix
Línia d'actuació	1.2.2.3. Instruments de suport per a la valorització i la transferència innovadora (concurrència)

Aquesta informació s'omplirà de forma automàtica i no cal que afegiu res.

Camps alta operació

Nom de l'operació (màx. 255)

Descripció de l'operació (màx. 70000)

Beneficiari de l'operació

Nom de l'operació (castellà) (màx. 255)

Descripció de l'operació (castellà) (màx. 70000)

Heu de cercar i seleccionar el beneficiari per cadascun dels projectes

Alta

Un cop seleccionat “Alta” el sistema assignarà un Codi al projecte individual.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Unió Europea

Inici Accés programació Seguiment Manteniment Ajuda Sortir

SIFECAT1420: Sistema integrat de gestió de Fons FEDER 2014-20

Inici > Accés programació > Participació en el PO > Intervenció coordinada / PECT (dades comuns)

Els canvis s'han desat correctament

Alta d'operacions per a Intervenció Coordinada / PECT

Codi operació

Crear link

Aquest és el codi que heu de facilitar al vostre soci que correspondrà amb el seu projecte individual

General Econòmiques Financeres Indicadors RIS3CAT Documentació Col·laboradors Validacions Comunicacions Històric Declaracions

Dades generals de l'operació:

El primer bloc correspon als camps informatius relatius a l'estructura del Programa Operatiu FEDER Catalunya 2014-2020 en la qual s'emmarca l'operació i que no es poden modificar a l'hora de crear una operació.

El segon bloc correspon als camps relatius a les dades bàsiques de l'operació que cal informar (nom, descripció, dates d'inici i fi de l'operació, beneficiari, activitat econòmica, municipi i província).

A partir d'aquest moment **cadascun dels beneficiaris** hauran de completar la informació requerida com si fossin **projectes individuals** (seguint les indicacions de l'[Apartat II.c. Informació Operació](#)). Un cop el soci hagi completat la seva informació haurà d'avisar al coordinador que serà l'encarregat de tancar la sol·licitud.

Documentació

En aquest apartat el coordinador del projecte ha d'afegir de forma obligatòria el **Document Identificatiu del projecte** amb els **annexos** que pertoquin cada cas degudament adjuntats (veure "Apartat III PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD").

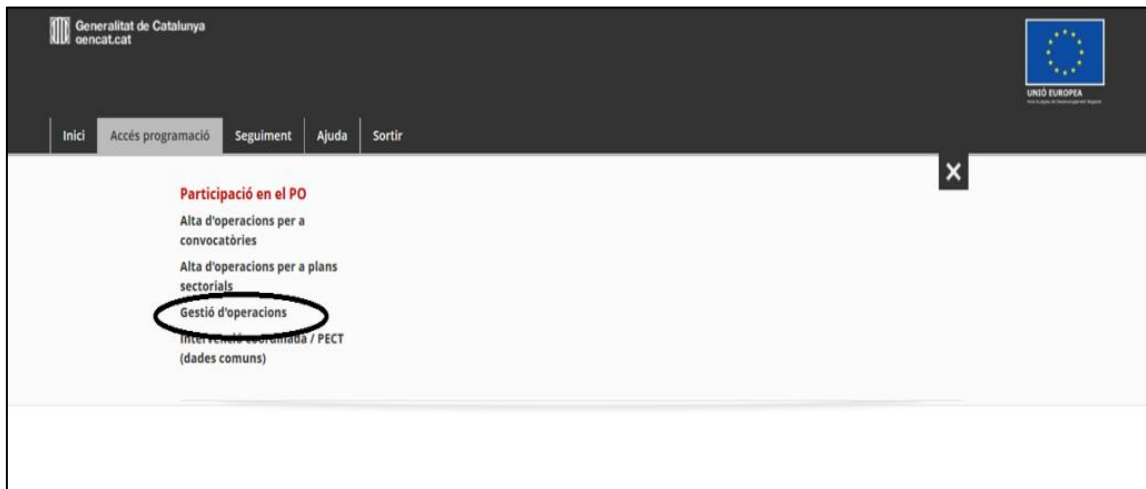
○ Sol·licitant

Aquest camp l'heu d'informar amb les **dades del Representant legal** de la institució que actui com a coordinadora del projecte, que serà la persona encarregada de presentar i signar l'operació (sol·licitud).

Un cop el coordinador i soci hagin introduït tota la informació requerida a les seves operacions individuals i el coordinador hagi adjuntat la documentació necessària a l'operació coordinada, el **Representant legal de l'entitat coordinadora** haurà de procedir a tancar i **signar la sol·licitud** (veure "Apartat III PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD")

c. Informació Operació

Per poder accedir novament a la vostra sol·licitud i completar la informació requerida heu d'anar a **Accés programació > Gestió operacions**



Un cop a dins heu d'anar a "**Camps cerca operació**", **cercar** la vostra sol·licitud en base al vostre "**Codi d'operació**" i "**Obrir**" la vostra sol·licitud:

A la **part inferior** de la pantalla, fora de les pestanyes, es troben els **botons** referents a les **accions**:

- **Desar**: Es guarden els canvis que s'hagin fet als diversos camps. Quan es desen els canvis, el propi sistema us indicarà que l'acció s'ha realitzat correctament.
- **Imprimir**: Es genera un document en format PDF amb els dades de l'operació.
- **Presentar**: Iniciareu el procés de presentació i signatura de l'operació. Recordeu que aquest tràmit l'ha de realitzar el Representant legal de la institució (veure "Apartat III PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD").
- **Validar**: Per verificar que l'operació compleix amb totes les validacions corresponents a la presentació. En cas que falli algun requisit el sistema us informará en quina pestanya s'ha de fer la modificació i de quina modificació es tracta.
- **Eliminar**: Per suprimir l'operació, és a dir, fer-la desaparèixer de SIFECAT1420. **És una acció irreversible. Un cop eliminada, no es pot recuperar.**

1. **Pestanya dades General**

En aquest apartat heu de completar aquella informació general que no heu completat prèviament en el moment de donar d'alta l'operació. El camps pendents de completar són:

- **Nom de l'operació (anglès):** Títol del projecte en anglès.
- **Descripció de l'operació (anglès) (màx. 70000):** Descripció del projecte en anglès.
- **Data DECA:** no s'ha d'informar.
- **Data inici de l'operació:** Previsió data inici del projecte.
- **Data fi de l'operació (previsió):** Previsió de la data fi de l'operació.
- **Data inici real:** No s'ha d'informar.
- **Data fi real conclusió operació:** No s'ha d'informar.
- **Activitat econòmica:** Al desplegable heu de seleccionar "Altres serveis no especificats" i indicar un 100 de dedicació.
- **Província (Codi NUT ubicació):** Al desplegable heu de seleccionar "Catalunya" i indicar un 100 de dedicació.
- **Municipi:** Seleccionar el municipi on està la seu del beneficiari.
- **Documentació administrativa / tècnica a instal·lacions del beneficiari?:** SI / NO
 - En cas que contesteu NO a l'anterior pregunta cal que empleneu el camp **Ubicació de la Documentació.**
- **Municipi documentació:** Heu d'indicar en quin municipi es troba aquesta documentació.
- **Subjecte contractació pública?:** SI / NO
- **Aquesta operació és continuació d'un projecte del PO 2007-2013?:** SI / NO
- **Conveni?:** NO
- **Règim d'ajuda?:** SI
- **IVA recuperable:** SI / NO / Parcial
- **Bona pràctica?:** NO
- **Afectació xarxa natura?:** SI / NO
- **Operació DUSI?:** Heu de d'indicar si el vostre projecte s'enmarca dins la Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integral (DUSI). Seleccionar SI / NO
- **Existeixen contribucions en espècie (article 69.1 del RDC) diferent dels terrenys?:** NO
- **Programa operatiu:** No aplica
- **Eix prioritari:** No aplica

2. Pestanya dades Econòmiques

En aquesta pestanya s'ha d'introduir tota la informació referent a les dades econòmiques de l'operació:

- **Cost Total:** Heu d'informar l'import corresponent al **Cost total amb IVA** que incorporareu a l'apartat de dades **Financeres**.
- **Finançament del Banc Europeu d'Inversió (BEI):** No aplica, no heu d'informar aquest camp.
- **Cost total subvencionable:** Import subvencionable sol·licitat. Ha de ser el mateix import que el sol·licitat en el Document identificatiu del projecte a la casella total projecte (veure "Apartat III **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**").
- **Ajut DECA:** Import subvencionable sol·licitat. Ha de ser el mateix import que el sol·licitat (Total projecte) al Document identificatiu del projecte (veure "Apartat III **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**").
- **Cost públic total subvencionable:** Import subvencionable sol·licitat. Ha de ser el mateix import que el sol·licitat (Total projecte) al Document identificatiu del projecte (veure "Apartat III **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**").
- **Codi Fons:** FEDER

- **Codi forma ajuda:** Subvenció
 - **Costos simplificats?:** SI/NO (segons pertoqui en cada convocatòria)
 - **Costos reals (art. 67.1.a del RDC):** SI
 - **Barems estàndard de costos unitaris (art. 67.1.b del RDC):** NO
 - **Pagaments a tant alçat (art. 67.1.c del RDC):** NO
 - **Finançament a tipus fix (art. 67.1.d del RDC):** SI/NO (segons pertoqui en cada convocatòria i/o modalitat)
 - En cas de respondre SI. Es generen els camps següents:
 - **Finançament a tipus fix (art. 67.1.d del RDC):** SI
 - **Es tracta de finançament a tipus fix dels costos indirectes de l'operació?:** SI
 - **Manera de càlcul del tipus fix de costos indirectes:** Segons article 68.1.c del RDC
 - **Percentatge de tipus fix:** segons el marcat en les bases reguladores de la convocatòria.
 - **Finançament a tipus fix (art. 68 ter del RDC):** SI/NO (segons correspongui)
 - **L'Autoritat de Gestió ha autoritzat el mètode de OCS?** SI/NO (segons correspongui)
 - **Data de l'autorització de la AG del mètode de OCS:** SI/NO (segons correspongui).
- Per exemple:
- **Indústria del Coneixement (Modalitat A. Llabor):** 14/04/2019
 - **Indústria del Coneixement (Modalitat B. Producte):** 22/12/2017
 - **Genera costos indirectes?:** SI / NO
 - En cas de respondre afirmativament, es genera el camp **Import màxim dels costos indirectes subvencionables** en el que heu d'introduir, manualment, l'import que haurà de coincidir amb el que heu informat a **FINANCERES / DETALL ACTUACIONS / DESPESES INDIRECTES**.
 - **Compra de terrenys?:** NO
 - **L'operació genera ingressos?:** SI/NO (segons correspongui)

3. Pestanya dades Financeres

En aquest apartat cal informar sobre el finançament de l'operació segons la tipologia de despesa i els anys de finançament previstos.

General	Econòmiques	Financeres	Indicadors	RIS3CAT	Documentació	Sol·licitant	Col·laboradors	Validacions	Comunicacions	Històric
---------	-------------	------------	------------	---------	--------------	--------------	----------------	-------------	---------------	----------

Declaracions

Dades financeres de l'operació:

En aquest apartat cal informar sobre el finançament de les actuacions de l'operació segons la tipologia de despesa i els anys de finançament previstos. S'entén per actuació, aquell conjunt d'activitats relacionades que poden constituir un subprojecte de l'operació amb una execució autònoma i diferenciada de les altres activitats.

Dins l'epígraf **Actuacions**, caldrà definir una a una totes les actuacions que formen part de l'operació mitjançant una descripció acurada i clicar el botó **afegir** en cada cas.

Dins l'epígraf **Detall d'actuacions**, caldrà informar del cost total amb iva, del cost total sense iva i del cost subvencionable, per a cada tipologia de despesa i per a cada actuació. Per aquelles tipologies de despesa en les quals l'iva no sigui d'aplicació, caldrà informar el mateix import en les dues columnes de cost total. Els imports informats han de ser en euros i amb 2 decimals.

Quan totes les actuacions estiguin informades, es podrà consultar l'epígraf **Resum pla finançament**, on el sistema haurà calculat automàticament els totals de l'operació per tipologies de despesa i l'Ajut FEDER que li correspon.

Dins l'epígraf **Pla de finançament (anualitzat per fons)**, caldrà informar el cost subvencionable i el cost no subvencionable per a cada any d'execució de l'operació. Els imports informats han de ser en euros i amb 2 decimals.

Actuacions * >

Detall d'actuacions >

Resum per tipologia de despesa >

Pla de finançament >

○ **Actuacions**

En primer lloc caldrà crear una **única** Actuació. Heu d'omplir el camp de descripció, per exemple, amb el text *"Pressupost"* i clicar **Afegir**:

General	Econòmiques	Financeres	Indicadors	RIS3CAT	Documentació	Sol·licitant	Col·laboradors	Validacions	Comunicacions	Històric
---------	-------------	------------	------------	---------	--------------	--------------	----------------	-------------	---------------	----------

Declaracions

Dades financeres de l'operació:

En aquest apartat cal informar sobre el finançament de les actuacions de l'operació segons la tipologia de despesa i els anys de finançament previstos. S'entén per actuació, aquell conjunt d'activitats relacionades que poden constituir un subprojecte de l'operació amb una execució autònoma i diferenciada de les altres activitats.

Dins l'epígraf **Actuacions**, caldrà definir una a una totes les actuacions que formen part de l'operació mitjançant una descripció acurada i clicar el botó **afegir** en cada cas.

Dins l'epígraf **Detall d'actuacions**, caldrà informar del cost total amb iva, del cost total sense iva i del cost subvencionable, per a cada tipologia de despesa i per a cada actuació. Per aquelles tipologies de despesa en les quals l'iva no sigui d'aplicació, caldrà informar el mateix import en les dues columnes de cost total. Els imports informats han de ser en euros i amb 2 decimals.

Quan totes les actuacions estiguin informades, es podrà consultar l'epígraf **Resum pla finançament**, on el sistema haurà calculat automàticament els totals de l'operació per tipologies de despesa i l'Ajut FEDER que li correspon.

Dins l'epígraf **Pla de finançament (anualitzat per fons)**, caldrà informar el cost subvencionable i el cost no subvencionable per a cada any d'execució de l'operació. Els imports informats han de ser en euros i amb 2 decimals.

Actuacions * v

#	Descripció	Accions
		Afegir

Detall d'actuacions >

Resum per tipologia de despesa >

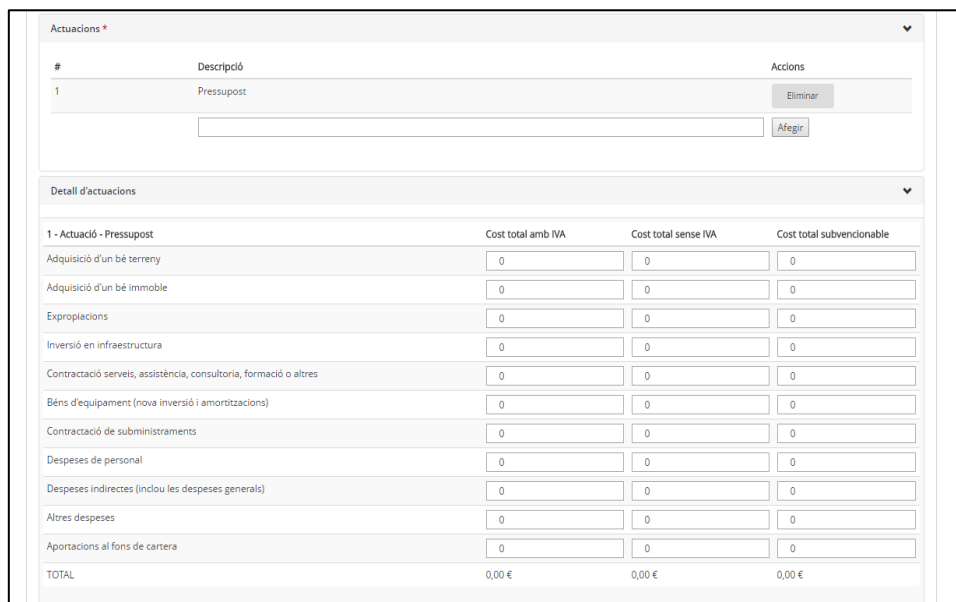
Pla de finançament >

○ Detall d'actuacions

Un cop creada l'Actuació, heu d'introduir el detall del pressupost per conceptes **d'acord amb els imports sol·licitats al pressupost del Document Identificatiu del projecte** (veure “Apartat III.a **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**”).

Tingueu en compte que en el cas dels projectes col·laboratius, prèviament a la introducció del pressupost al Document identificatiu, heu d'emplenar el model normalitzat “*Pressupost desglossat per entitats*” que trobareu a la pàgina web de l'AGAUR. En el camp Detall d'actuacions cadascun dels socis ha d'informar el pressupost inclòs a la seva pestanya del document “Pressupost desglossat per entitats”

Per a més informació sobre la definició i quines despeses inclou cadascun dels conceptes, heu de consultar les bases reguladores de la convocatòria corresponent.



#	Descripció	Accions
1	Pressupost	Eliminar
		Afegir

1 - Actuació - Pressupost	Cost total amb IVA	Cost total sense IVA	Cost total subvencionable
Adquisició d'un bé terreny	0	0	0
Adquisició d'un bé immoble	0	0	0
Expropiacions	0	0	0
Inversió en infraestructura	0	0	0
Contractació serveis, assistència, consultoria, formació o altres	0	0	0
Béns d'equipament (nova inversió i amortitzacions)	0	0	0
Contractació de subministraments	0	0	0
Despeses de personal	0	0	0
Despeses indirectes (inclou les despeses generals)	0	0	0
Altres despeses	0	0	0
Aportacions al fons de cartera	0	0	0
TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Per cada concepte heu de completar els tres camps:

- **Cost total amb IVA:** tot i no ser una despesa elegible s'ha d'introduir un calcul orientatiu del cost incloent l'IVA. Així doncs haurieu d'informar: Import de l'ajut sol·licitat + 21%
- **Cost total sense IVA:** Import de l'ajut sol·licitat.
- **Cost total subvencionable:** Import de l'ajut sol·licitat.

En aquells conceptes en els quals no apliqui l'IVA (Despeses de personal i Despeses indirectes), s'haurà d'informar el mateix valor en els camps de Cost total amb IVA i Cost total sense IVA

○ Resum per tipologia de despesa

El sistema calcula automàticament el pressupost per tipologia de despesa. Assegureu-vos que aquesta distribució del pressupost (Cost total subvencionable) entre conceptes és la mateixa que he informat al pressupost del Document Identificatiu del projecte (veure “Apartat III.a **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**”).

○ Pla de finançament

Heu de desglossar l'import de l'ajut sol·licitat d'acord amb les previsions que tingueu d'execució del projecte. El Cost total subvencionable de la pestanya Pla de finançament ha de ser el mateix que el Cost total subvencionable de la pestanya Detall d'actuacions.

La fila **Cost no subvencionable** l'heu d'informar amb l'import corresponent a l'estimació de l'IVA que heu fet previament. Al final, el **Cost total** haurà de coincidir amb el **Cost total amb IVA**.

Total actuacions operació:	Cost total amb IVA	Cost total sense IVA	Cost total subvencionable
Aportacions al fons de cartera	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Adquisició d'un bé terreny	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Adquisició d'un bé immoble	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Expropiacions	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Inversió en infraestructura	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contractació serveis, assistència, consultoria, formació o altres	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Béns d'equipament (nova inversió i amortitzacions)	121.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
Contractació de subministraments	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despeses de personal	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despeses indirectes (inclou les despeses generals)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres despeses	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	121.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
Ajut FEDER:	50.000,00 €		

Pla de finançament											Total
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Cost subvencionable	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000,00 €
<u>Cost no subvencionable</u>	0	21.000	0	0	0	0	0	0	0	0	21.000,00 €
<u>Cost total</u>	0,00 €	121.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	121.000,00 €
FEDER	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €

4. Pestanya dades Indicadors

Per informar els indicadors heu de prémer el botó "**Veure els valors prevists**".

De tots els indicadors de l'apartat només heu d'informar els següents indicadors requerits a les bases reguladores:

Tipus d'indicadors	Nom indicadors	Codi indicador	Valors prevists
Financer	Import total de la despesa subvencionable	F02	Cliqueu " Calcular " i el sistema autocalcularà els valor en funció de les dades econòmiques i financeres
Productivitat	Investigadors(es)/any participant en projectes cofinançats	E021	Es refereix a l'esforç d'investigadors (total) que participaran en el projecte. El càlcul d'aquest esforç és realitza d'acord amb la següent fórmula: $\Sigma \text{Hores de dedicació de l'investigador al projecte} / 1.826 \text{ hores/any (*)}$. Els valors són acumulatius (**) i heu de completar les anualitats corresponents al període d'execució del projecte. A les anualitats posteriors, s'ha d'informar la quantitat de l'última anualitat del projecte. Tenint en compte que durant el període de justificació heu de certificar aquest valor, us recomanem que sigueu prudents en el seu càlcul.

Productivitat	Investigadors homes/any participant en projectes cofinançats	E021H	Es refereix a l'esforç d'investigadors (homes) que participaran en el projecte. El càlcul d'aquest esforç és realitzat d'acord amb la següent fórmula: $\Sigma \text{Hores de dedicació de l'investigador al projecte} / 1.826 \text{ hores/any (*)}$. Els valors són acumulatius (**) i heu de completar les anualitats corresponents al període d'execució del projecte. A les anualitats posteriors, s'ha d'informar la quantitat de l'última anualitat del projecte. Tenint en compte que durant el període de justificació heu de certificar aquest valor, us recomanem que sigueu prudents en el seu càlcul.
Productivitat	Investigadores dones/any participant en projectes cofinançats	E021D	Es refereix a l'esforç d'investigadors (dones) que participaran en el projecte. El càlcul d'aquest esforç és realitzat d'acord amb la següent fórmula: $\Sigma \text{Hores de dedicació de l'investigador al projecte} / 1.826 \text{ hores/any (*)}$. Els valors són acumulatius (**) i heu de completar les anualitats corresponents al període d'execució del projecte. A les anualitats posteriors, s'ha d'informar la quantitat de l'última anualitat del projecte. Tenint en compte que durant el període de justificació heu de certificar aquest valor, us recomanem que sigueu prudents en el seu càlcul.
Resultats	Empreses amb innovacions tecnològiques que cooperen amb universitats i centres d'investigació públics o privats	R001E	No cal que ompli res, simplement l'heu de deixar en actiu (NO seleccioneu el camp "no aplica") .

* Aquest càlcul en base a 1826 hores/any corresponen a una fórmula realitzada pel Ministerio de Hacienda y Función Pública. Si ho considereu necessari, a la pàgina web de la convocatòria trobareu el següent document "AGAUR_Formulari càlcul E021" que us pot ajudar a calcular l'indicador.

** Valors acumulatius: Els valors s'han de mostrar de manera acumulativa fins al final del període del Programa Operatiu FEDER:

l'any 2019 ha de mostrar el valor 2019;

l'any 2020 ha de mostrar el valor 2019 + el valor 2020;

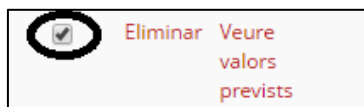
l'any 2021 ha de mostrar el valor 2019 + el valor 2020 + el valor 2021;

l'any 2022 ha de mostrar el valor 2019 + el valor 2020 + el valor 2021 + el valor 2022;

l'any 2023 ha de mostrar el valor 2019 + el valor 2020 + el valor 2021 + el valor 2022 + el valor del 2023;

A la resta d'indicadors **heu de seleccionar el camp "no aplica"**.

Apareixerà el següent símbol:



5. Pestanya dades RIS3CAT

Heu d'informar tots els camps (desplegables) que us indicarà l'aplicatiu:

The screenshot shows the 'RIS3CAT' tab in a web application. It contains several dropdown menus for project information, including 'Àmbit sectorial principal del projecte', 'Tecnologia facilitadora transversal principal del projecte', 'Tecnologies emergents', 'Projecte individual o col·laboratiu', 'Complementarietat amb projectes d'Horitzó 2020 i d'altres programes competitius europeus', 'Àmbit territorial del projecte', 'Complementarietat amb FSE', and 'Projecte vinculat amb l'economia circular'. A red circle highlights the 'Àmbit sectorial principal del projecte' dropdown menu.

6. Pestanya dades Documentació

En aquest apartat heu d'afegir, com a mínim, els següents documents seleccionant l'opció *Procediments de selecció de l'operació* del desplegable *Classificació del document*:

The screenshot shows the 'Classificació del document' dropdown menu. The options are: 'Procediments de selecció de l'operació' (highlighted in blue), 'Procediments de modificació de l'operació', 'Procediment de justificació de la despesa', 'Indicadors seguiment i comunicació', 'Mesures de publicitat i comunicació', and 'Altres documents'. The 'Afegir fitxer' button is visible above the dropdown.

- **Document Identificatiu del projecte** amb l'Annex de la memòria detallada del projecte degudament adjuntada.

- **Certificat d'ajuts.**

- **Documentació acreditativa dels mitjans adoptats per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe:** en cas que el vostre centre disposi d'una plantilla igual o superior a 25 persones i en compliment amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista, heu d'adjuntar la documentació acreditativa.

- **Documentació acreditativa de l'elaboració i aplicació del pla d'igualtat:** en cas que el vostre centre disposi d'una plantilla superior a 250 treballadors i en compliment amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, heu d'adjuntar la documentació acreditativa.

Heu de verificar en les bases reguladores de la convocatòria en qüestió els documents que es sol·liciten adjuntar.

7. Pestanya dades Sol·licitant

Aquest camp heu d'informar amb les dades del Representant legal de la vostra institució, que serà la persona encarregada de presentar i signar l'operació.

8. Pestanya dades Col·laboradors

En aquesta pestanya podreu incloure tots aquells usuaris que considereu necessaris per a la gestió del projecte i podran participar durant el procés de presentació de l'operació.

- **Visualitzador:** habilita l'usuari només per a visualitzar l'operació, per estar-ne informat dels seus termes i de la seva presentació i aprovació.
- **Gestor:** habilita l'usuari per, a més de visualitzar, pugui editar l'operació, en cas que calgui fer alguna modificació, prèvia a l'aprovació.
- **Presentador:** habilita l'usuari per, a més de visualitzar i d'editar, presentar l'operació per a la seva aprovació. La persona amb aquest perfil haurà de tenir la Representació legal de l'entitat que és beneficiària dels fons, atès que la presentació de l'operació requerirà de l'acceptació dels termes d'aprovació de l'operació mitjançant la signatura electrònica. En el cas dels projectes col·laboratius, el presentador cal que sigui el Representant legal de l'entitat coordinadora. Els demés socis cal que incloguin el seu representant legal en qualitat de Gestor.

Quan es realitza l'alta, s'afegeix automàticament l'usuari que l'ha fet amb el perfil Presentador, i no es podrà suprimir. Així mateix, **heu d'afegir com a Presentador al Representant legal de la vostra institució, que serà la mateixa persona que heu inclòs a l'apartat anterior com a Sol·licitant.**

9. Pestanya Validacions

En aquest apartat es gestionarà la informació vinculada a les validacions dels diferents agents validadors que intervenen en el procés de revisió de l'operació. No cal que completeu res, simplement és de caire informatiu.

10. Pestanya Comunicacions

En aquest apartat es visualitzaran i gestionaran les diferents comunicacions que es realitzen durant la tramitació de l'operació. No cal que completeu res, simplement és de caire informatiu.

11. Pestanya Històric

En aquest apartat qualsevol usuari podrà visualitzar les diferents versions de l'operació que s'han gestionat durant el cicle de vida de la mateixa. No cal que completeu res, simplement és de caire informatiu.

12. Pestanya Declaracions

En aquesta pestanya es troba el text de la declaració responsable. A part del text de la Declaració, heu d'indicar quin és el supòsit d'aplicació a la vostra institució i acceptar les condicions de la Declaració.

Gestió operacions

Codi operació
 Crear link

Nom de l'operació

General	Econòmiques	Financeres	Indicadors	RIS3CAT	Documentació	Sol·licitant	Col·laboradors	Validacions	Comunicacions	Històric
Declaracions										
L'entitat DECLARA:										
1. Pel que fa a les obligacions generals										>
2. Pel que fa a les obligacions en compliment de l'article 7 del Reglament (CE) 1303/2013 en relació a la promoció de la igualtat entre home i dona i no discriminació										>
3. Pel que fa a les obligacions en compliment de la normativa medi ambiental										>
4. Pel que fa a altres obligacions en matèria de subvencions										>
<input checked="" type="checkbox"/> Il·legit i declaro que són certes les dades incloses a la declaració i a la documentació que s'hi adjunta.										

Un cop estigui introduïda tota la informació requerida per l'aplicatiu i hagueu adjuntat la documentació necessària (veure “Apartat II.b.6 Pestanya dades Documentació”), el vostre Representant legal ja podrà procedir a tancar i signar la sol·licitud (veure “Apartat III PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD”).

III. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

a. Presentació Operació Individual

Un cop estigui introduïda tota la informació requerida per l'aplicatiu i hagueu adjuntat la documentació necessària, el vostre Representant legal haurà de presentar i signar la sol·licitud.

El Representant legal haurà d'accedir a la pàgina web de SIFECAT1420: <https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>

Hi ha dues opcions per tal d'entrar a l'aplicació:

- a) A través d'un **certificat digital** (l'opció que heu de triar).
- b) A través d'un usuari i contrasenya. (Només tindran accés a través d'aquesta opció els usuaris que tinguin un usuari GICAR (sistema de Gestió d'Identitats i Control d'Accés als Recursos del la Generalitat).

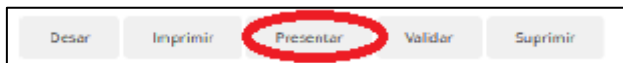
En cas que el Representant legal accedeixin a SIFECAT1420 per primera vegada haurà d'emplenar un breu formulari per donar-se d'alta.

Un cop dintre de l'aplicació, en el cas que l'operació sigui individual cal que seguiu la següent ruta → **Accés programació > Gestió d'operacions**

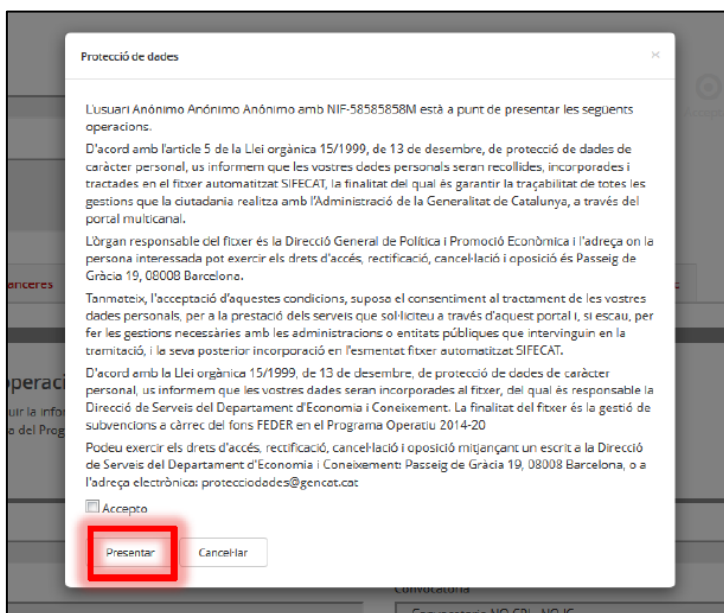


Un cop a dins heu d'anar a "**Camps cerca operació**", cerca la vostra sol·licitud en base al vostre "**Codi d'operació**" i "**Obrir**" la vostra sol·licitud.

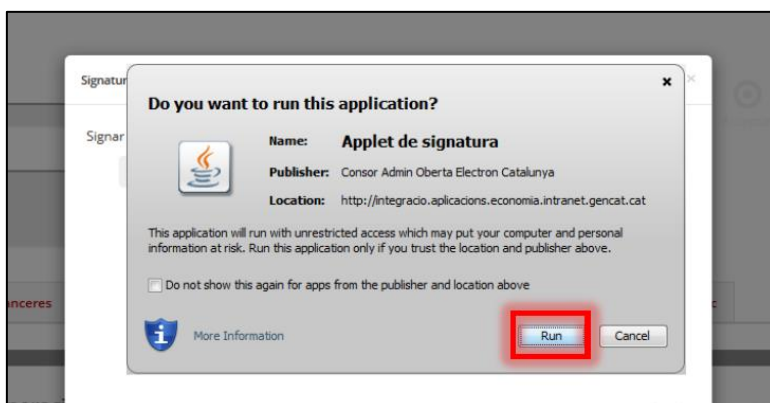
Un cop estigui tot correctament informat, podeu iniciar el procés de presentació i signatura de l'operació prement el botó **“Presentar”**



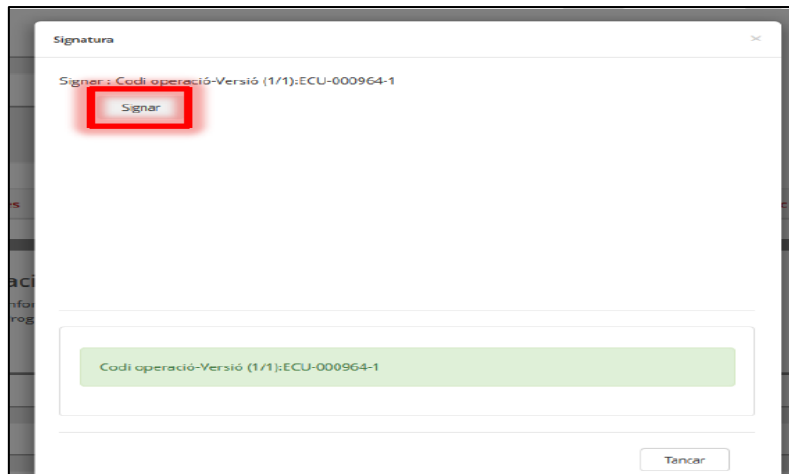
Quan iniciu el procés de presentació, es carrega una pantalla referent a les condicions de protecció de dades. Tant si accepta com si no, es registrarà l'opció triada i es podrà continuar amb el procés.



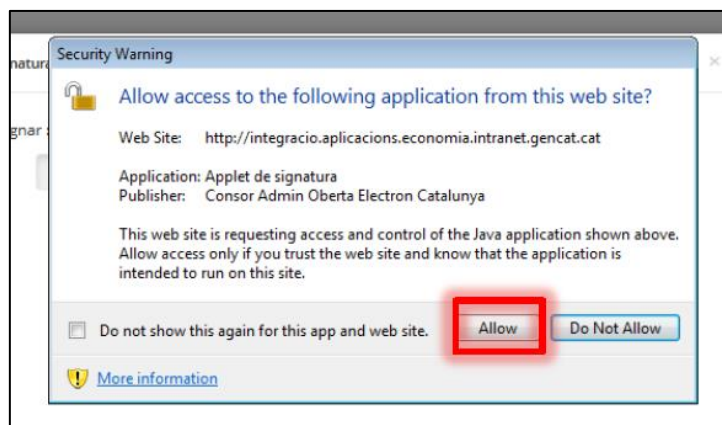
Posteriorment, us apareixerà la següent pantalla, on s'ha de prémer **“Run”** per tal de poder carregar l'applet, heu d'afegir l'aplicació de SIFECAT1420 com una excepció de seguretat pel Java).



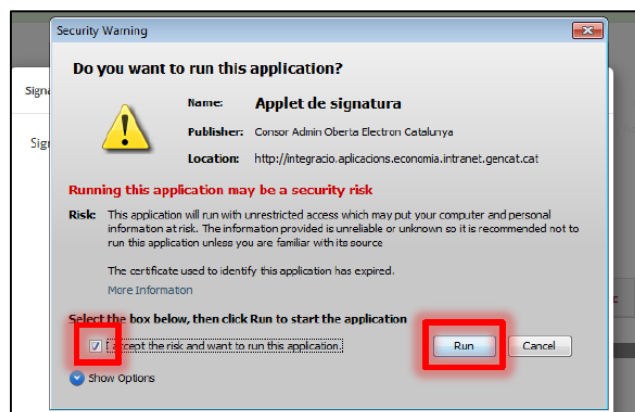
Cal esperar a que es carregui l'applet de signatura, procés que pot trigar uns minuts (es recomana activar la consola de Java per tal de veure en quin moment acaba de carregar-se). Un cop acabi el procés, l'usuari ha de prémer el botó “**Signar**”.



Hem de donar permisos a l'aplicació clicant “**Allow**”:



I **confirmar** que volem que tracti aquesta aplicació com una excepció de seguretat per al Java



Quan es carregui l'eina per fer la signatura., l'usuari ha de seleccionar el certificat que vulgui que consti a la signatura, fent servir el desplegable. Segons les bases reguladores les persones amb capacitat de representació legal de l'entitat que presenta la sol·licitud s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica, **per a tràmits de nivell mitjà**, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica). En aquests sentit aclarir que qualsevol certificat que us hagi permès accedir a l'aplicatiu SIFECAT1420 seria considerat de nivell mitjà i compliria amb els requisits. Un cop triat, prement el botó “**Accepteu**”, es realitza la signatura de l'operació.



Finalment, el sistema ens confirma, mitjançant un missatge, que l'acció s'ha realitzat correctament:



Per tal de verificar que tot és correcte, podeu observar que l'operació ha canviat d'estat:

Gestió operacions

Codi operació
[Redacted] [Crear link](#)

Nom de l'operació
[Redacted]

En valoració

General Econòmiques Financeres Indicators Documentació Col·laboradors Sol·licitant Comunicacions Històric

A més, si obrim el PDF de l'operació (per exemple, permet al botó "Imprimir" de la part inferior de la pantalla) podem observar que aquest document està signat correctament amb el certificat que hem seleccionat

Signat electrònicament
per : [Redacted]
Data : 2015.11.23
14:54:39 CET
Raó: SIGNATURA
Sifecat1420
Lloc : BARCELONA

LA SOL·LICITUD DE L'AJUT NO ES CONSIDERARÀ PRESENTADA FINS QUE NO ES PRESENTI I SIGNI L'OPERACIÓ A L'APLICACIÓ SIFECAT1420.

b. Presentació Operació Col·laborativa

El Representant legal haurà d'accedir a la pàgina web de SIFECAT1420:
<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>

Hi ha dues opcions per tal d'entrar a l'aplicació:

- a) A través d'un **certificat digital** (l'opció que heu de triar).
- b) A través d'un usuari i contrasenya. (Només tindran accés a través d'aquesta opció els usuaris que tinguin un usuari GICAR (sistema de Gestió d'Identitats i Control d'Accés als Recursos del la Generalitat).

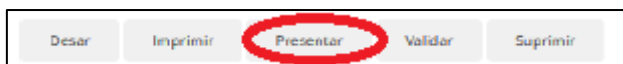
En cas que el Representant legal accedeixin a SIFECAT1420 per primera vegada haurà d'emplenar un breu formulari per donar-se d'alta.

Un cop dintre de l'aplicació, heu de seleccionar la següent ruta: **ACCÈS PROGRAMACIÓ > INTERVENCIÓ COORDINADA / PECT (DADES COMUNS)**

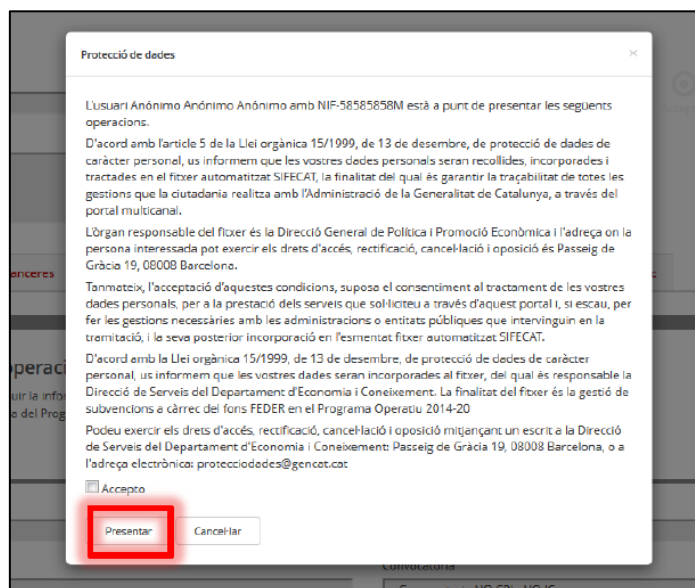
Un cop a dins, cercant pel “**Codi intervenció coordinada**” trobareu la Intervenció coordinada que hauria de signar el Representant legal.

Codi IC	Nom de la intervenció coordinada	Estat IC	Facilitador convocatòria / pla sectorial	Representant de la IC	Codi sol·licitud
001-P-001402	ewr	Esborrany	EMC-AGAUR	Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca	C-IU68-000804-000

Un cop estigui tot correctament informat, podeu iniciar el procés de presentació i signatura de l'operació prement el botó **“Presentar”**. D'aquesta manera es presentarà la Intervenció Coordinada i totes les operacions (projectes individuals) que estiguin vinculades



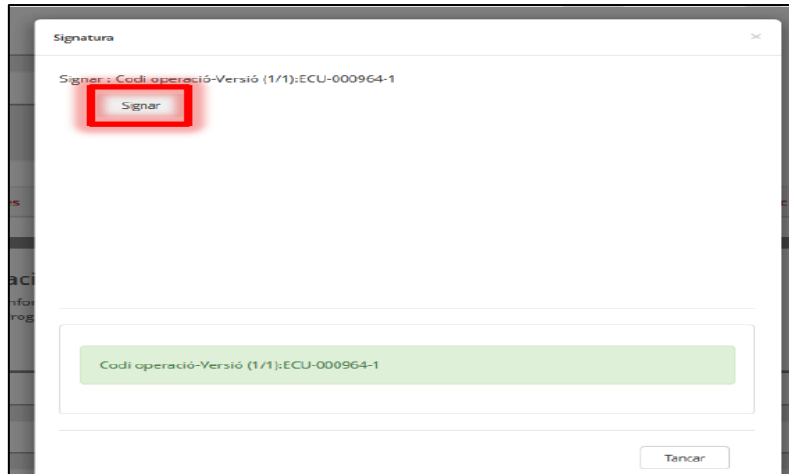
Quan iniciu el procés de presentació, es carrega una pantalla referent a les condicions de protecció de dades. Tant si accepta com si no, es registrarà l'opció triada i es podrà continuar amb el procés.



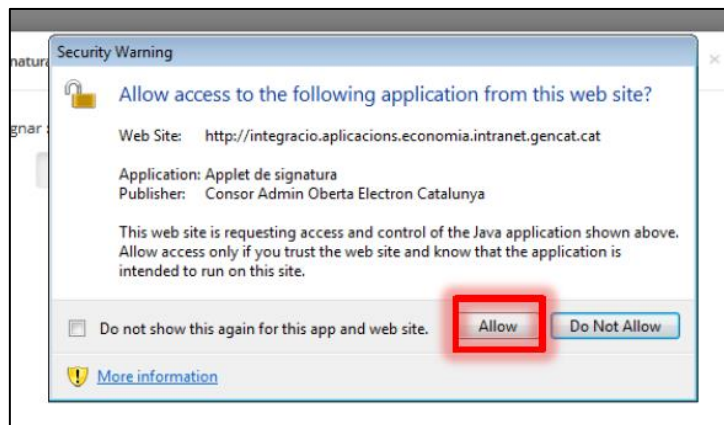
Posteriorment, us apareixerà la següent pantalla, on s'ha de prémer **“Run”** per tal de poder carregar l'applet, heu d'afegir l'aplicació de SIFECAT1420 com una excepció de seguretat pel Java).



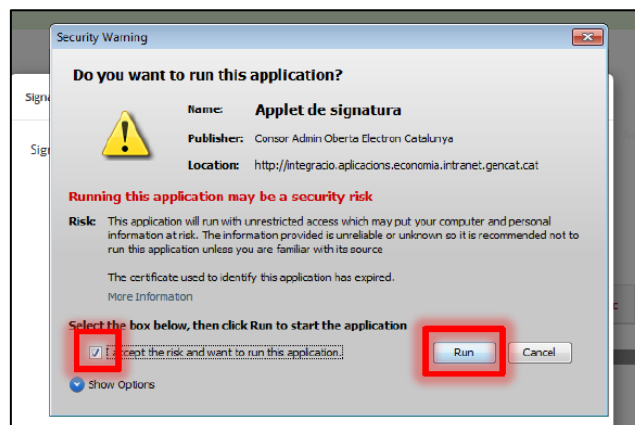
Cal esperar a que es carregui l'applet de signatura, procés que pot trigar uns minuts (es recomana activar la consola de Java per tal de veure en quin moment acaba de carregar-se). Un cop acabi el procés, l'usuari ha de prémer el botó **"Signar"**.



Hem de donar permisos a l'aplicació clicant **"Allow"**:



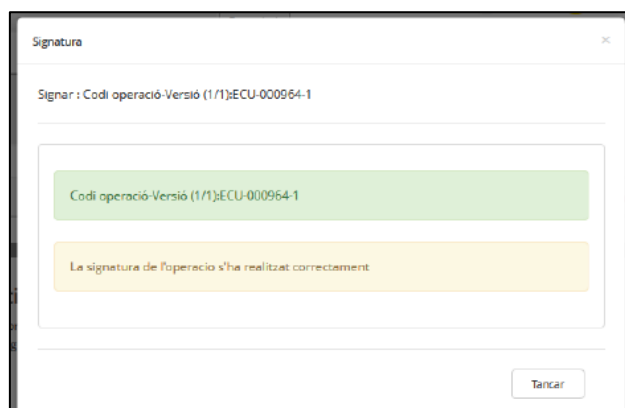
I **confirmar** que volem que tracti aquesta aplicació com una excepció de seguretat per al Java



Quan es carregui l'eina per fer la signatura., l'usuari ha de seleccionar el certificat que vulgui que consti a la signatura, fent servir el desplegable. Segons les bases reguladores les persones amb capacitat de representació legal de l'entitat que presenta la sol·licitud s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica, **per a tràmits de nivell mitjà**, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica). En aquests sentit aclarir que qualsevol certificat que us hagi permès accedir a l'aplicatiu SIFECAT1420 seria considerat de nivell mitjà i compliria amb els requisits. Un cop triat, prement el botó **"Accepteu"**, es realitza la signatura de l'operació.



Finalment, el sistema ens confirma, mitjançant un missatge, que l'acció s'ha realitzat correctament:



Per tal de verificar que tot és correcte, podeu observar que l'operació ha canviat d'estat:



A més, si obrim el PDF de l'operació (per exemple, permet al botó "Imprimir" de la part inferior de la pantalla) podem observar que aquest document està signat correctament amb el certificat que hem seleccionat

Signat electrònicament
per :
Data :2015.11.23
14:54:39 CET
Raó:SIGNATURA
Sifecat1420
Lloc : BARCELONA

LA SOL·LICITUD DE L'AJUT NO ES CONSIDERARÀ PRESENTADA FINS QUE NO ES PRESENTI I SIGNI L'OPERACIÓ A L'APLICACIÓ SIFECAT1420.