

INSTRUCCIONES CVA



<https://cvn.fecyt.es/editor/>

2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?
3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?
4. ¿Cómo indicar si la publicación está publicada en una revista del primer cuartil (25%)?
5. Información obligatoria relativa a los Proyectos y Becas

1. Contenido mínimo obligatorio de CVA

Todos los CVA (máximo 4 páginas) deberán incluir, como mínimo, las siguientes informaciones:

- Datos personales del investigador solicitante de la ayuda
- Formación académica
- Publicaciones (indicando la posición del solicitante dentro de la lista total de autores)
- Becas obtenidas
- Participación en proyectos de investigación (indicando tipo de participación, nombre de la entidad financiadora y cuantía recibida)

Dentro de las categorías de Publicaciones, Becas y Proyectos, **podrán destacarse aquellos méritos que se consideren más relevantes** en caso de no tener espacio para incluir los listados completos.

2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?

Para obtener el CVN o CVA en otro idioma se tiene que seleccionar una de las banderas que aparecen en la barra superior de la **página principal del Editor**, tal como se aprecia en la imagen:



No obstante, hay que considerar que **no se traduce el contenido del texto libre de los campos**; sólo se traducen los encabezados de éstos.

En el caso de que se necesite disponer de vuestros datos en dos o más idiomas, se deberá usar cuentas de correo diferentes para registrar cada usuario y utilizar una para cada lengua.

2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?

Para llevarlo a cabo, se recomienda descargar vuestro currículum en la lengua que se haya utilizado inicialmente mediante la opción “**Descargar mi CVN**” (1) de la página principal.

Posteriormente, se deberá importar dicho CVN-PDF desde la nueva cuenta CVN registrada en el Editor mediante la opción “**Utilizar currículum existente (importar)**” (2) y, finalmente, sobrescribir sólo aquellos campos que requieran traducción.

The screenshot displays a web interface for managing a CVN (Curriculum Vitae National). On the left, a vertical list of sections is shown, each with a numbered circle and a status indicator in parentheses:

- 1 Personal and contact information (Completed)
- 2 Current post (Completed 3)
- 3 Qualifications (Completed 19)
- 4 Teaching experience (Completed 1)
- 5 Scientific and technological experience (Completed 8)
- 6 Scientific and technological activities (Completed 44)
- 7 Healthcare experience (Empty)

On the right, a 'Shortcuts' panel is visible, containing several links with icons:

- Edit CVN
- Use existing CV (import) (2) - This link is highlighted with a red rectangular box.
- Download my CVN (1) - This link is highlighted with a red rectangular box.
- Change password
- Delete my CVN
- Where can I add this merit?

At the top of the interface, there is a breadcrumb trail 'You are here: Main menu' and an 'Exit' button. Language selection flags (Spanish, English, Catalan, Basque, Galician, French) are also present.

3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Dentro de la opción que permite Editar vuestro CVN, seleccionad el **apartado 6**, donde se pueden incluir todas las publicaciones.



Dentro de los campos a completar para cada una de vuestras publicaciones, clicar sobre la opción **“Further details”** para poder completar campos adicionales y así **indicar vuestra posición dentro de la lista de autores**.

Publications, scientific and technical documents (9)

For the selected items

Please, fill in the following suggested fields

Type of production: [dropdown]
Date of publication: [calendar icon]
Publication title: [text field]
Format: [dropdown]
Publication name: [text field]
Publisher: [text field]
Volume: [text field] Number: [text field]
First-last page: [text field] Initial: [text field] End: [text field]
Authors (by signature order):
Author identifier: [text field] Name: [text field] First Surname: [text field] Second surname: [text field] Position: [dropdown] Add: [plus icon]
For the selected items:
Author identifier: [text field] Accion: [text field] Move to position: [text field] Name: [text field] First Surname: [text field] Second surname: [text field]
Corresponding author: [text field]
Save
Further fields [plus icon]

3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Completad los campos “**Position of signature**” y “**Total no. authors**” para que en vuestro CVN / CVA **quede reflejada vuestra posición dentro de la lista de autores**. Será necesario completar estos campos para cada una de vuestras publicaciones.

The image shows a web form for entering publication details. At the top left is a 'Save' button. Below it is a section titled 'Further fields' with a green plus icon and the text 'Please choose the data you would like to complete'. This section contains several input fields: 'Position of signature' (highlighted with a red box), 'Total no. authors' (highlighted with a red box), and 'Degree of contribution' (a dropdown menu). Below these are sections for 'ISBN/ISSN' (with 'ISBN' and 'ISSN' fields and a 'Show' button), 'Publication identifier' (with an 'Add' button and a 'Show' button), 'Legal deposit' (a text field), 'Collection' (a text field), 'URL' (a text field), 'City of publication' (a text field), 'Country of publication' (a dropdown menu), and 'Aut.region/region of publication' (a dropdown menu). There are also sections for 'Impact index in year of publication' and 'Citations', each with an 'Add' button and a 'Show' button. Below these are 'Relevant publication' (a dropdown menu) and 'Reviews in journals' (a text field). At the bottom is a 'Translations' section with a 'Filter' text field and a 'Relevant results' section with a large empty text area. A 'Save' button is located at the bottom left of the form.

3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Una vez generéis vuestro CVA, comprobad que en todas vuestras publicaciones aparece la información relativa a vuestra posición dentro de la lista total de autores.

Section C. MOST RELEVANT MERITS (ordered by typology)

C.1. Publications

- 1 **Scientific paper**. Aguilar, E.; et al. (12/1). 2019. UCP2 Deficiency Increases Colon Tumorigenesis by Promoting Lipid Synthesis and Depleting NADPH for Antioxidant Defenses Cell Reports. 28-9, pp.2306-2316.
- 2 **Scientific paper**. Poffenberger, M.C.; et al. (24/3). 2018. LKB1 deficiency in T cells promotes the development of gastrointestinal polyposis Science. 361-6400, pp.406-411. ISSN 0036-8075.
- 3 **Scientific paper**. Broche, B.; et al. (10/3). 2018. Mitochondrial protein UCP2 controls pancreas development Diabetes. 67-1, pp.78-84. ISSN 0012-1797.
- 4 **Scientific paper**. Marín de Mas, I.; et al. (9/2). 2018. Model-driven discovery of long-chain fatty acid metabolic reprogramming in heterogeneous prostate cancer cells PLoS Computational Biology. 14-1. ISSN 1553-734X.
- 5 **Scientific paper**. Selivanov, V.A.; et al. (10/4). 2017. MIDcor, an R-program for deciphering mass interferences in mass spectra of metabolites enriched in stable isotopes BMC Bioinformatics. 18-1. ISSN 1471-2105.
- 6 **Scientific paper**. Diaz-Moralli, S.; et al. (13/2). 2016. A key role for transketolase-like 1 in tumor metabolic reprogramming Oncotarget. 7-32, pp.51875-51897. ISSN 1949-2553.
- 7 **Scientific paper**. Aguilar, E.; et al. (16/1). 2016. Metabolic Reprogramming and Dependencies Associated with Epithelial Cancer Stem Cells Independent of the Epithelial-Mesenchymal Transition Program Stem Cells. 34-5, pp.1163-1176. ISSN 1066-5099.

De forma alternativa, también se aceptarán CVAs donde aparezca la lista completa con todos los nombres de los autores, y se **destaque el nombre del investigador candidato** solicitante de una ayuda de la Fundación Científica AECC.

Por ejemplo, para un candidato XXX, podría indicarse como:

AAA, BBB, **XXX**, CCC and DDD

o bien

AAA, BBB, XXX, CCC and DDD

4.¿Cómo indicar si la publicación está publicada en una revista del primer cuartil (25%)?

Dentro de los campos a completar para cada una de vuestras publicaciones, clicar sobre la opción “**Further details**” para poder completar campos adicionales y completar si el impacto de la revista se encuentra en el primer cuartil (25%).

Publications, scientific and technical documents (9)

→ For the selected items [dropdown]

Show external help Import

Please, fill in the following suggested fields

Type of production [dropdown] Date of publication [calendar]

Publication title [text] Format [dropdown]

Publication name [text] Publisher [text]

Volume [text] Number [text] First-last page [text] Initial [text] End [text]

Authors (by signature order)

Author identifier [text] Name [text] First Surname [text] Second surname [text] Position [dropdown] Add

→ For the selected items [dropdown]

Author identifier	Accion	Move to position	Name	First Surname	Second surname
[text]	[dropdown]	[text]	[text]	[text]	[text]

Corresponding author [text]

Save

Further fields [plus]

Records

4.¿Cómo indicar si la publicación está publicada en una revista del primer cuartil (25%)?

Más campos +

Elige que datos quieres completar

Posición de firma ? 3 N° total de autores ? 24 Grado de contribución ?

ISBN/ISSN

ISBN ? ISSN ? 0036-8075 Mostrar

Identificador publicación

+ Añadir ? Mostrar

Depósito legal ? Colección ? URL ?

Lugar de publicación ? País de publicación ? C. Autón./Reg. de publicación ?

Índice de impacto

+ Añadir ? Mostrar

Fuente de impacto ? SCOPUS (SJR) Índice de impacto ? 14.42

Categoría ? Multidisciplinaria

Asociación de publicación ? Num. revistas en cat. ?

Revista dentro del 25% ?

Sí

5. Información obligatoria relativa a los Proyectos y Becas

Para cada uno de vuestros Proyectos, **habrá que indicar obligatoriamente el nombre de la entidad financiadora, la cantidad recibida, así como especificar el tipo de participación** (por ej. IP, miembro del grupo solicitante, etc.).

R&D projects funded through competitive calls of public or private entities (8)

For the selected items

Please, fill in the following suggested fields

Name of the project

Nº of researchers

Name principal investigator (PI, Co-PI...)

Author identifier

Name

First Surname

Second surname

Position

Add

Author identifier	Action	Move to position	Name	First Surname	Second surname

Entity where project took place

City of entity

Country of entity

Aut. region/region of entity

Funding entity or bodies

Add

Show

Funding entity or bodies

Type of entity

City funding entity

Country funding entity

Aut. region/region funding entity

Delete

Funding entity or bodies

Type of entity

City funding entity

Country funding entity

Aut. region/region funding entity

Delete

Start date

End date

Total amount

€

Save

Further fields

Please choose the data you would like to complete

Duration

Years

Months

Days

Identify key words

Show

Type of project

Geographical area

Degree of contribution

Nº people/year

Type of participation

Además, **en caso de haber recibido Becas personales en régimen de concurrencia competitiva** (por ej. beca de doctorado), se deberán incluir en el CVA (por ej. pueden mencionarse en el resumen del CV inicial).

INSTRUCCIONES CVA



<https://cvn.fecyt.es/editor/>

En la web podréis encontrar tutoriales y guías para la generación del CVA a partir del CVN.

Para cualquier consulta en relación a la aplicación online, podéis contactar a:

 cau.editor.cvn@fecyt.es