

INSTRUCCIONES CVA



<https://cvn.fecyt.es/editor/>

1. Contenido mínimo obligatorio del CVA
2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?
3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?
4. ¿Cómo indicar el cuartil de las revistas de las publicaciones?
5. Información obligatoria relativa a los Proyectos y Becas

1. Contenido mínimo obligatorio de CVA

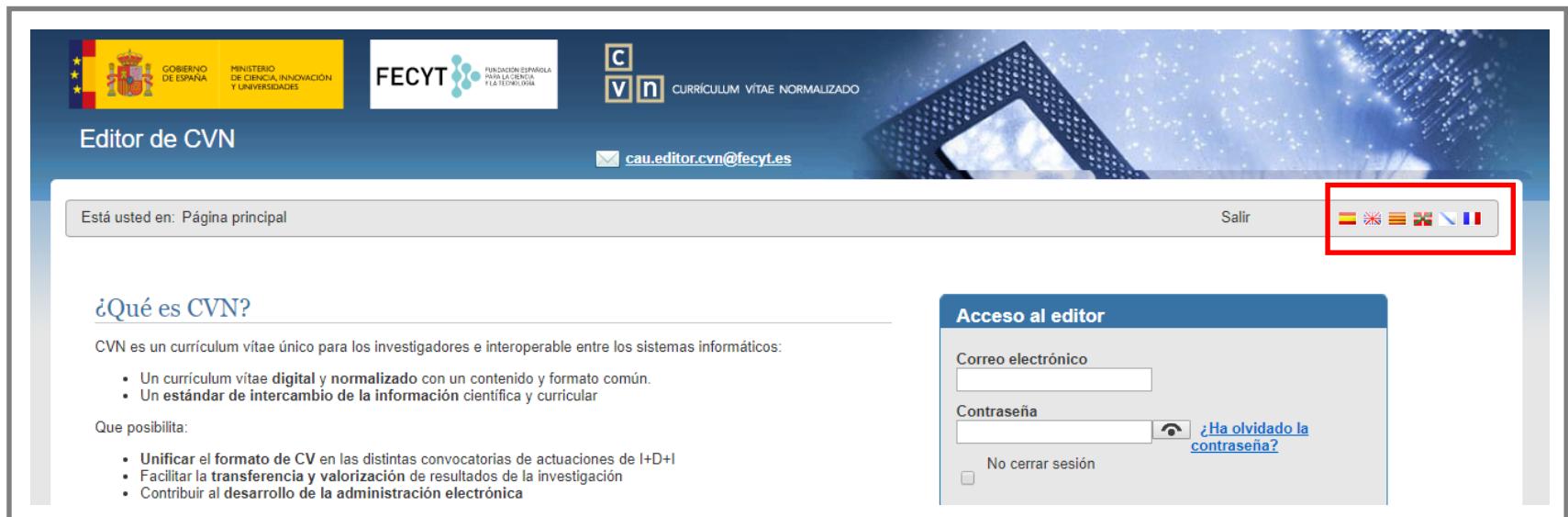
Todos los CVA (máximo 4 páginas) deberán incluir, como mínimo, las siguientes informaciones:

- Datos personales del investigador solicitante de la ayuda
- Formación académica
- Publicaciones (indicando la posición del solicitante dentro de la lista total de autores)
- Becas obtenidas
- Participación en proyectos de investigación (indicando tipo de participación, nombre de la entidad financiadora y cuantía recibida)

Dentro de las categorías de Publicaciones, Becas y Proyectos, **podrán destacarse aquellos méritos que se consideren más relevantes** en caso de no tener espacio para incluir los listados completos.

2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?

Para obtener el CVN o CVA en otro idioma se tiene que seleccionar una de las banderas que aparecen en la barra superior de la **página principal del Editor**, tal como se aprecia en la imagen:



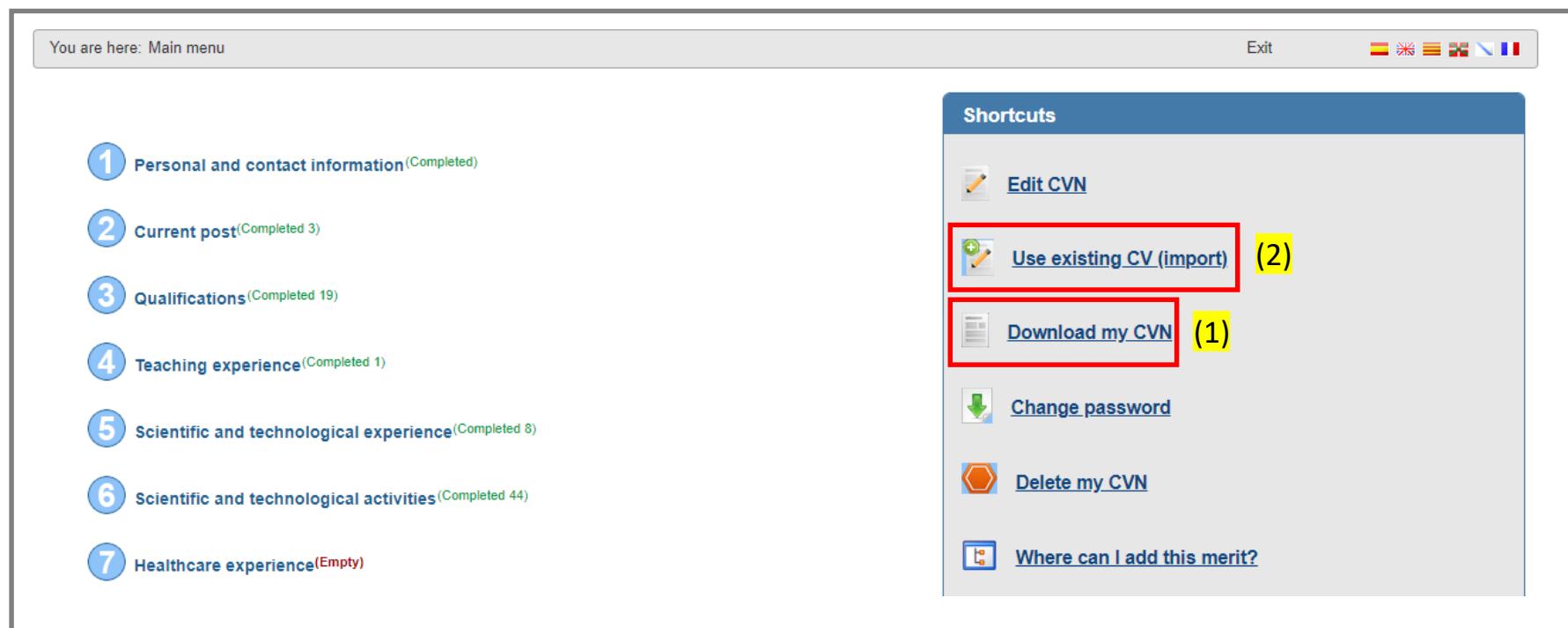
No obstante, hay que considerar que **no se traduce el contenido del texto libre de los campos**; sólo se traducen los encabezados de éstos.

En el caso de que se necesite disponer de vuestros datos en dos o más idiomas, se deberá usar cuentas de correo diferentes para registrar cada usuario y utilizar una para cada lengua.

2. ¿Cómo generar el CVA en diferentes idiomas?

Para llevarlo a cabo, se recomienda descargar vuestro currículum en la lengua que se haya utilizado inicialmente mediante la opción “***Descargar mi CVN***” (1) de la página principal.

Posteriormente, se deberá importar dicho CVN-PDF desde la nueva cuenta CVN registrada en el Editor mediante la opción “***Utilizar currículo existente (importar)***” (2) y, finalmente, sobrescribir sólo aquellos campos que requieran traducción.



The screenshot shows the CVN editor interface. On the left, a sidebar lists seven sections: 1 Personal and contact information (Completed), 2 Current post (Completed 3), 3 Qualifications (Completed 19), 4 Teaching experience (Completed 1), 5 Scientific and technological experience (Completed 8), 6 Scientific and technological activities (Completed 44), and 7 Healthcare experience (Empty). On the right, a 'Shortcuts' panel contains several options: Edit CVN, Use existing CV (import) (2), Download my CVN (1), Change password, Delete my CVN, and Where can I add this merit?.

You are here: Main menu Exit

Shortcuts

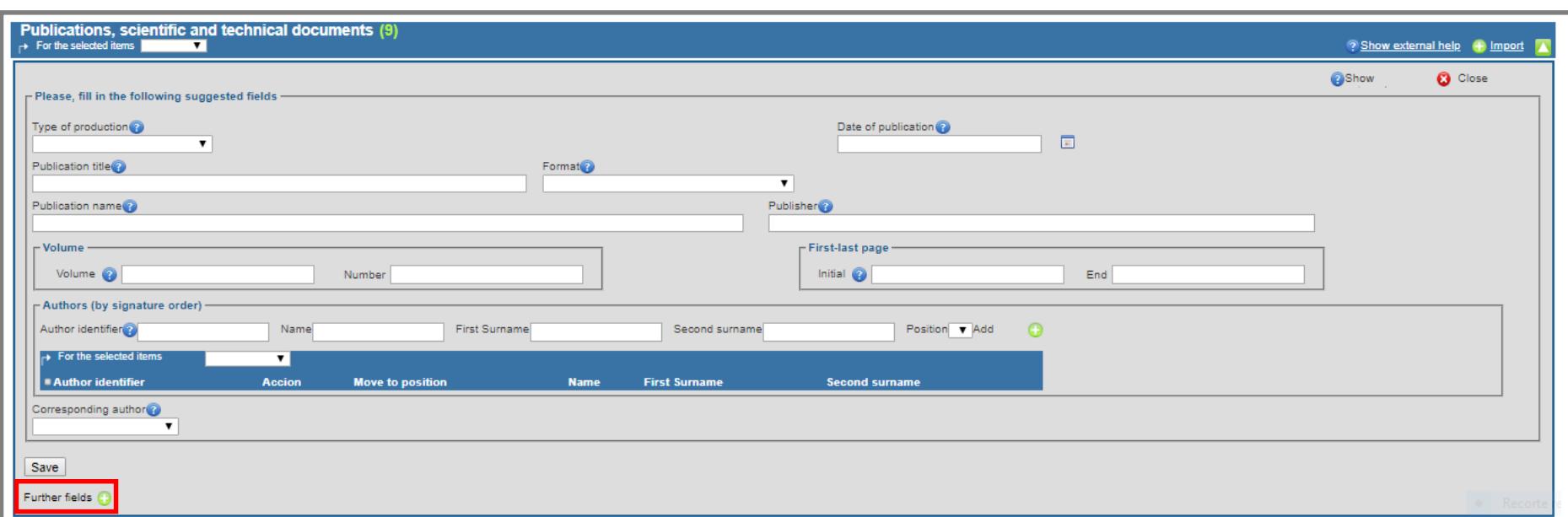
- [Edit CVN](#)
- [Use existing CV \(import\) \(2\)](#)
- [Download my CVN \(1\)](#)
- [Change password](#)
- [Delete my CVN](#)
- [Where can I add this merit?](#)

3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Dentro de la opción que permite Editar vuestro CVN, seleccionad el apartado 6, donde se pueden incluir todas las publicaciones.



Dentro de los campos a completar para cada una de vuestras publicaciones, clicar sobre la opción “Further details” para poder completar campos adicionales y así indicar vuestra posición dentro de la lista de autores.



The screenshot shows a detailed form for managing publications. At the top, it says "Publications, scientific and technical documents (9)". Below that, there are fields for "Type of production", "Publication title", "Format", "Date of publication", "Publisher", "Volume", "Number", "First-last page", and "Initial" and "End" fields. Under "Authors (by signature order)", there are fields for "Author identifier", "Name", "First Surname", "Second surname", and "Position". There are also buttons for "Add" and "Move to position". At the bottom left, there is a "Save" button and a "Further fields" button, which is highlighted with a red box.

3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Compleudad los campos “Position of signature” y “Total no. authors” para que en vuestro CVN / CVA quede reflejada vuestra posición dentro de la lista de autores. Será necesario completar estos campos para cada una de vuestras publicaciones.

Save

Further fields 

Please choose the data you would like to complete

Position of signature 	Total no. authors 	Degree of contribution 
---	---	--

ISBN/ISSN

ISBN  Show 

ISSN  Show 

Publication identifier

Add  Show 

Legal deposit  Collection  URL 

City of publication  Country of publication  Aut.region/region of publication 

Impact index in year of publication

Add  Show 

Citations

Add  Show 

Relevant publication  Reviews in journals 

Translations

Filter 

Relevant results 

Save

3. ¿Cómo indicar la posición dentro de la lista de autores de una publicación?

Una vez generéis vuestro CVA, comprobad que en todas vuestras publicaciones aparece la información relativa a vuestra posición dentro de la lista total de autores.

Section C. MOST RELEVANT MERITS (ordered by typology)

C.1. Publications

- 1 **Scientific paper.** Aguilar, E.; et al. (12/1). 2019. UCP2 Deficiency Increases Colon Tumorigenesis by Promoting Lipid Synthesis and Depleting NADPH for Antioxidant Defenses Cell Reports. 28-9, pp.2306-2316.
- 2 **Scientific paper.** Poffenberger, M.C.; et al. (24/3). 2018. LKB1 deficiency in T cells promotes the development of gastrointestinal polyposis Science. 361-6400, pp.406-411. ISSN 0036-8075.
- 3 **Scientific paper.** Broche, B.; et al. (10/3). 2018. Mitochondrial protein UCP2 controls pancreas development Diabetes. 67-1, pp.78-84. ISSN 0012-1797.
- 4 **Scientific paper.** Marín de Mas, I.; et al. (9/2). 2018. Model-driven discovery of long-chain fatty acid metabolic reprogramming in heterogeneous prostate cancer cells PLoS Computational Biology. 14-1. ISSN 1553-734X.
- 5 **Scientific paper.** Selivanov, V.A.; et al. (10/4). 2017. MIDcor, an R-program for deciphering mass interferences in mass spectra of metabolites enriched in stable isotopes BMC Bioinformatics. 18-1. ISSN 1471-2105.
- 6 **Scientific paper.** Diaz-Moralli, S.; et al. (13/2). 2016. A key role for transketolase-like 1 in tumor metabolic reprogramming Oncotarget. 7-32, pp.51875-51897. ISSN 1949-2553.
- 7 **Scientific paper.** Aguilar, E.; et al. (16/1). 2016. Metabolic Reprogramming and Dependencies Associated with Epithelial Cancer Stem Cells Independent of the Epithelial-Mesenchymal Transition Program Stem Cells. 34-5, pp.1163-1176. ISSN 1066-5099.

De forma alternativa, también se aceptarán CVAs donde aparezca la lista completa con todos los nombres de los autores, y se destaque el nombre del investigador candidato solicitante de una ayuda de la Fundación Científica AECC.

Por ejemplo, para un candidato XXX, podría indicarse como:

AAA, BBB, **XXX**, CCC and DDD

o bien

AAA, BBB, XXX, CCC and DDD

4. ¿Cómo indicar el cuartil de las revistas de las publicaciones?

Dentro de la opción que permite Editar vuestro CVN, seleccionad el **apartado 8**, donde se realiza el resumen de texto libre del CV.



En el texto libre mencionad el número de publicaciones publicadas en revistas del primer cuartil.



The screenshot shows the 'Editor de CVN' interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, Ministry of Economy, Industry, and Competitiveness, FECYT, and the CVN CURRÍCULUM VITAE NORMALIZADO. Below the header, the title 'Editor de CVN' is displayed, along with an email address 'cau.editor.cvn@fecyt.es'. A navigation bar at the top right includes links for 'Salir' and language selection (Spanish, English, French). The main content area shows a horizontal navigation bar with eight numbered steps: 1. Datos de identificación y contacto (Completed), 2. Situación profesional (Completed 28), 3. Formación académica recibida (Completed 15), 4. Actividad docente (Completed 22), 5. Experiencia científica y tecnológica (Completed 41), 6. Actividad científica y tecnológica (Completed 59), 7. Actividad en el campo de la sanidad (Completed 8), and 8. Resumen de texto libre (Completed 1). Step 8 is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there is a detailed description of the 'Resumen libre del currículum' section, instructions for filling out the form, and a preview window showing sample text input.

5. Información obligatoria relativa a los Proyectos y Becas

Para cada uno de vuestros Proyectos, **habrá que indicar obligatoriamente el nombre de la entidad financiadora, la cantidad recibida, así como especificar el tipo de participación** (por ej. IP, miembro del grupo solicitante, etc.).

R&D projects funded through competitive calls of public or private entities (8)

Please, fill in the following suggested fields

Name of the project Nº of researchers

Name principal investigator (PI, Co-PI...)

Author identifier Name First Surname Second surname Position

For the selected items

Author identifier Name First Surname Second surname

Entity where project took place

City of entity Country of entity Aut. region/region of entity

Funding entity or bodies

Type of entity

City funding entity Country funding entity Aut. region/region funding entity

Funding entity or bodies Type of entity

City funding entity Country funding entity Aut. region/region funding entity

Start date End date Total amount €

Further fields Please choose the data you would like to complete

Duration Years Months Days

Identify key words

Type of project

Geographical area N° people/year

Degree of contribution Type of participation

Además, **en caso de haber recibido Becas personales en régimen de concurrencia competitiva** (por ej. beca de doctorado), se deberán incluir en el CVA (por ej. pueden mencionarse en el resumen del CV inicial).



INSTRUCCIONES CVA



<https://cvn.fecyt.es/editor/>

En la web podréis encontrar tutoriales y guías para la generación del CVA a partir del CVN.

Para cualquier consulta en relación a la aplicación online, podéis contactar a:

 cau.editor.cvn@fecyt.es