

Instruccions i passos a seguir per a emplenar la sol·licitud

La presentació de sol·licituds es formalitza per mitjans telemàtics en dues fases

- Primera fase:

• **Pas 1.** Descarregar i emplenar el present document identificatiu del projecte.
Per tal de completar, desar i enviar les dades d'aquest document és imprescindible disposar de l'Adobe Reader versió 8.0.0 o versions posteriors.

El botó "Validar document" us indicarà els errors i/o els camps que us manquen completar.

Validar document

Si desitgeu esborrar tots els camps introduïts, premeu el botó "Netejar document".

Netejar document

El document es pot desar, mitjançant el menú Arxiu-Desar, tancar i continuar treballant posteriorment.

• **Pas 2.** Descarregar i emplenar l'annex normalitzat amb la memòria detallada del projecte que podeu trobar a la pàgina web de l'AGAUR. Un cop emplenat, caldrà convertir-lo en format PDF i adjuntar-lo al document annex al document identificatiu del projecte.

Quan el document identificatiu del projecte estigui correctament emplenat i amb els documents obligatoris degudament annexats, la marca d'aigua amb el text **ESBORRANY** canviarà pel text **PENDENT D'ENVIAR**.

• **Pas 3.** Un cop completat i validat el document identificatiu del projecte, envieu telemàticament a l'AGAUR prement el botó "Enviar document" (en aquest moment, cal estar connectat a Internet).

Enviar document

• **Pas 4.** Un cop enviat, el document identificatiu, apareixerà un codi de barres amb el Número de referència AGAUR, això significarà que l'enviament telemàtic d'aquesta informació s'ha fet correctament.

ÉS IMPRESCINDIBLE ENVIAR EL DOCUMENT IDENTIFICATIU AMB ELS DOCUMENTS OBLIGATORIS DEGUDAMENT ANNEXATS DINS DEL TERMINI ESTABLERT A LA CONVOCATÒRIA PER AQUESTA PRIMERA FASE

- Segona fase:

• **Pas 5.** Per tal de completar el procés de sol·licitud, és imprescindible que la persona representant legal de la vostra entitat signi electrònicament el document identificatiu a l'espai reservat per la seva signatura que s'activarà un cop hagueu finalitzat la 1era fase.

• **Pas 6.** Un cop signat, cal fer arribar el document identificatiu al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant el [tràmit genèric de l'AGAUR](#)

ÉS IMPRESCINDIBLE QUE EL DOCUMENT IDENTIFICATIU SIGNAT PEL VOSTRE REPRESENTANT LEGAL SIGUI PRESENTAT AL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AGAUR DINS DEL TERMINI ESTABLERT A LA CONVOCATÒRIA PER AQUESTA SEGONA FASE

FULL NO VÀLID

Document identificatiu del projecte dels ajuts d'Indústria del Coneixement per l'any 2021 (Llabor i Producte)

- ☐ Modalitat A: Ajuts Llabor per a projectes innovadors amb potencial d'incorporació al sector productiu
- ☐ Modalitat B: Ajuts Producte destinats a l'obtenció de prototipus i a la valorització i transferència dels resultats d'investigació generada per equips de recerca de Catalunya

Dades de la persona representant legal de l'entitat

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus identificador	Núm. identificador	<input type="text"/>

Entitat sol·licitant (perceptora de l'ajut)

Entitat / Universitat / centre

Nom departament/centre/institut

Dades de la persona de contacte

Nom	Primer cognom	Segon cognom				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Telèfon	Adreça electrònica					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Tipus via	Nom de la via	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codi postal	Població	Província	Comarca			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Dades de la persona que actua com a Científic/a Responsable

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Home	<input type="radio"/> Dona	Data de naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus identificador	Núm. identificador	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rol dins de l'equip	Científic/a Responsable	<input type="text"/>

Dades del projecte

Títol (Català)

Acrònim

Àrea de coneixement

Àrea de coneixement (si escau)

Àrea d'aplicació de les tecnologies

Àmbit sectorial

Tecnologia facilitadora

Paraules clau

Caràcter del projecte

Indiqueu el TRL actual de la vostra tecnologia o coneixement

PRESSUPOST	
1. Despeses de personal	Import
a) Despeses de personal	
2. Contractació de subministraments	Import
b) Material fungible	
3. Béns equipaments (nova inversió i amortitzacions)	Import
c) Béns equipaments	
4. Contractació serveis, assistència, consultoria, formació o altres	Import
d) Despeses de contractació de serveis	
e) Subcontractacions	
f) Despeses de viatge i allotjament	
g) Despeses de formació	
Total contractació serveis, assistència, consultoria, formació o altres	0,00
5. Altres despeses	Import
h) Dietes i indemnitzacions per viatges	
i) Taxes de propietat intel·lectual	
j) Inscripcions a fires, congressos i similars	
Total altres despeses	0,00
6. Despeses indirectes	Import
k) Despeses indirectes	0
TOTAL PROJECTE	0,00

Relació dels membres que integren el projecte

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipus identificador	Núm. identificador	<input type="radio"/> Home	<input type="radio"/> Dona
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Entitat / Universitat / Centre / Empresa

Departament

Té vinculació amb l'entitat beneficiària? ☐ Sí ☐ No

Adreça electrònica

És doctor/a? ☐ Sí ☐ No

Rol dins de l'equip

Documentació annexa (màxim 3 MB per document).

Adjunteu els següents documents

☐ - Annex 1 - Memòria detallada del projecte (*Obligatori*)

☐ - Annex 2 - Esborrany del Conveni de col·laboració (*Obligatori*)

☐ - Annex 3 - Pressupost desglossat per entitats (*Obligatori*)

En complimentar el present formulari, autoritza i dona el seu consentiment per al tractament de les dades personals facilitades en els termes següents:

Responsable. AGAUR - CIF Q0801117C - Passeig Lluís Companys 23, 08010, Barcelona - T. 93 310 63 94 - lopd.agaur@gencat.cat.

Delegat de Protecció de Dades. Microlab Hard, S.L. - C/ Santiago Rusiñol 8, local 11, 08750, Molins de Rei -Email: agaur@dpo.microlabhard.es

Finalitat. La finalitat de la recollida de les dades és gestionar la convocatòria corresponent, gestió que comprèn, controlar, fer el seguiment, anàlisi i avaluació de resultats de la convocatòria, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Base Legal. El compliment d'una obligació legal reforçada amb el consentiment del sol·licitant.

Altres finalitats. Si marca les caselles que es mostren a continuació, vostè accepta el tractament de les seves dades per a les següents finalitats:

☐ Autoritza i dona el seu consentiment per rebre informació (a través de correu electrònic, correu postal o SMS) de l'àmbit universitari, recerca i innovació

Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries per gestionar la convocatòria corresponent, i un cop tancada, es conservaran d'acord amb els terminis establerts a la normativa d'arxius aplicable. El Responsable, certifica haver implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

Drets. En qualsevol moment, vostè pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat de les mateixes. Tot això, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, adreçat a l'Agaur o al Delegat de Protecció de Dades. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Destinatari. Departament de Recerca i Universitats al qual es troba adscrit l'AGAUR amb l'objectiu d'exercir les funcions de control, avaluació i direcció al respecte de la gestió de l'AGAUR així com proposar subvencions i altres mesures de foment en matèria universitària i de recerca, en exercici de les competències que té atribuïdes legalment. Entitats de l'àmbit públic o privat en cas que resulti totalment necessari per a la correcta resolució de la convocatòria. Sempre que existeixi obligació legal.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT

Declaro:

1. Que són certes i completes les dades d'aquest formulari, així com la documentació annexa, si escau, i em comprometo, si obtinc l'ajut, a complir les condicions que s'especifiquen a la convocatòria.
2. Que l'entitat disposa de capacitat administrativa, financera i operativa suficient per complir les condicions que s'especifiquen a les bases reguladores.
3. Que l'entitat ha justificat degudament les beques o ajuts que li han estat concedides amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
4. Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
5. Que autoritzo l'AGAUR perquè sol·liciti a l'Agència Tributària, a la direcció general de Tributs i Joc del Departament d'Economia i Hisenda i a la Seguretat Social, així com als òrgans i institucions que estimi oportuns, les dades necessàries per a la gestió de la convocatòria.
6. Que l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
7. Que l'entitat no ha sol·licitat ajuts, premis o subvencions per finançar les mateixes despeses incloses en la present sol·licitud procedent de les administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. En cas contrari, faig constar els ajuts, premis o subvencions, l'entitat i la quantitat sol·licitada:

☐ Sí que n'he sol·licitat ☐ No n'he sol·licitat

8. Que no he rebut ajuts, premis o subvencions per finançar les mateixes despeses incloses en la present sol·licitud procedent de les administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. En cas contrari, faig constar els ajuts, premis o subvencions rebuts:

☐ Sí que n'he rebut ☐ No n'he rebut

9. Que l'entitat farà constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
10. Que l'entitat compleix amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent.
11. Que l'entitat complirà amb la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.
12. Que els resultats de la recerca que es volen valoritzar mitjançant aquest ajut, s'han desenvolupat en el marc d'aquesta entitat i, si s'escau, aquesta n'és la propietària o copropietària.
13. En cas d'entitat sense ànim de lucre, que consta inscrita en el registre corresponent.
14. Que l'entitat esta donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori.
15. Que l'entitat disposa dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas, així com els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. L'entitat beneficiària ha de mantenir registres comptables independents o una codificació comptable adequada de totes les transaccions efectuades en el marc de les tasques incloses en el projecte subvencionat, sens perjudici de les normes de comptabilitat nacional.
16. Que l'entitat informará públicament de l'ajut obtingut d'acord amb el que especifiquen les bases reguladores
17. Que l'entitat complirà, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat.
18. Que l'entitat accepta sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'AGAUR.
19. Que l'entitat accepta sotmetre's a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents estatals o comunitaris en exercici de les atribucions de verificació i control de les operacions que tinguin atribuïdes, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici d'aquestes actuacions.
20. Que l'entitat durà a terme el procediment de selecció del personal assignat al projecte d'acord amb la normativa pròpia del centre i, en tot cas, respectant els principis de publicitat i concurrència.
21. Que l'entitat conservarà tots els documents justificatius relacionats amb l'ajut durant un termini de cinc anys a comptar des de l'endemà de l'últim pagament.
22. Que l'entitat complirà amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les entitats beneficiàries en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts pels apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
23. Que l'entitat complirà amb les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
24. Que l'entitat complirà amb la normativa sobre propietat intel·lectual.
25. Que l'entitat està inscrita al registre corresponent.
26. En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
27. En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
28. En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista

☐ Sí que te una plantilla igual o superior a 25 persones ☐ No te una plantilla igual o superior a 25 persones

29. Que l'entitat, d'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

30. Que l'entitat, en compliment amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, disposa d'un pla d'igualtat.

31. Que d'acord amb la normativa comunitària sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I), el projecte subvencionat es pot considerar finançament d'activitat no econòmica:

- L'entitat a la que represento fa exclusivament activitat no econòmica

☐ Sí ☐ No

Si fa activitat tant de caire econòmic com no econòmic, porta comptabilitat separada de manera que es pot distingir amb claredat entre els costos, finançament i ingressos de cadascuna d'elles i permet demostrar que no s'està subvencionant indirectament l'activitat econòmic

☐ Sí ☐ No (en aquest cas, l'ajut tindria la consideració d'Ajut d'estat, i el projecte no seria finançable)

- L'entitat a la que represento és un Organisme de recerca i difusió de coneixements o una Infraestructura de recerca d'acord amb la definició del Marc R+D+i esmentat.

☐ Sí ☐ No (en aquest cas, l'ajut tindria la consideració d'Ajut d'estat, i el projecte no seria finançable)

- En relació amb el projecte pel qual demano l'ajut (marcar una de les tres opcions):

☐ - L'activitat que desenvoluparé pot considerar-se de caire no econòmic d'acord amb la definició que fa d'aquestes el Marc d'R+D+i (Educació per aconseguir més i millor personal qualificat, R+D independent per millorar coneixements i la comprensió, Àmplia difusió de resultats de les investigacions o Activitats de transferència de coneixements).

- Tot i que algunes de les activitats desenvolupades en el projecte siguin de caire econòmic, l'activitat econòmica que fa l'entitat és accessòria o està estretament vinculada amb el seu principal ús no econòmic i té un abast limitat. Per tal de que així sigui, es compliran les condicions següents:

☐ i. la dedicació de l'entitat a l'activitat econòmica no supera el 20% de la seva capacitat anual (tenint en compte totes les activitats que realitza, incloent el projecte pel qual demana l'ajut), ii. en la realització de les activitats econòmiques es consumeixen els mateixos recursos (com material, equipament, ma d'obra o capital fix) que s'utilitzen per les activitats no econòmiques.

☐ - Cap de les anteriors (en aquest cas, l'ajut tindria la consideració d'Ajut d'estat, i el projecte no seria finançable)

32. Que l'entitat adoptarà una conducta èticament exemplar, i s'abstindrà de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posarem en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al nostre parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment ens abstindrem de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, l'entitat assumeix les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en el supòsit que estableix en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

**Resguard de Document identificatiu del projecte dels ajuts d'Indústria del Coneixement per l'any 2021
(Llabor i Producte)**

Responsable

Entitat

Signatura de la persona física representant legal de l'entitat

ÉS IMPRESCINDIBLE QUE EL DOCUMENT IDENTIFICATIU **SIGNAT** PEL VOSTRE REPRESENTANT LEGAL SIGUI **PRESENTAT** AL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AGAUR **DINS DEL TERMINI ESTABLERT A LA CONVOCATÒRIA** PER AQUESTA SEGONA FASE